



**Identificación:** 07/2025

**Contrato Temporario de Obra:** Mantenimiento, desarrollos y soporte técnico necesarios para el funcionamiento del sitio web y plataformas de la Asociación.

**Fecha de cierre:** 03/12/2025

### 1. Justificación y situación actual:

Recientemente se publicó el nuevo sitio web, rediseñado con un fuerte enfoque en el usuario para garantizar un acceso simple, ágil e intuitivo. El sitio incorpora mejoras significativas en experiencia de usuario (UX), interfaz de usuario (UI) y buenas prácticas de programación, incluyendo la implementación de servicios REST. En este contexto, resulta necesario continuar con su proceso de mejora continua.

Asimismo, es indispensable avanzar en el desarrollo y optimización del resto de las plataformas de la Asociación, así como mantener actualizadas las versiones de software y plugins utilizados en su funcionamiento.

### 2. Objetivo:

La presente contratación tiene como finalidad brindar soporte técnico especializado y asegurar la mejora continua del sitio web y de las plataformas digitales de la Asociación. Esto comprende, entre otros aspectos, la optimización de las funcionalidades, la incorporación de nuevas características, la mejora de la experiencia de usuario (UX) y la actualización de la interfaz de usuario (UI). Asimismo, se busca garantizar un rendimiento óptimo, asegurar la accesibilidad para los diferentes usuarios y mantener las plataformas alineadas con las mejores prácticas tecnológicas y los estándares de seguridad vigentes.

El objetivo final es garantizar que las herramientas digitales de la Asociación continúen siendo eficientes, intuitivas, seguras y accesibles, fortaleciendo la interacción con los usuarios y apoyando el crecimiento y la misión de la Organización.

### 3. Requisitos excluyentes (composición del equipo de trabajo):

El equipo deberá contar, como mínimo, con:

- Experiencia comprobable de al menos 5 años en desarrollo de sitios web y gestores de contenidos (CMS).
- Dominio de lenguajes de programación y tecnologías web como HTML, CSS, JavaScript, y PHP.
- Experiencia en la implementación, personalización y mantenimiento de CMS como WordPress, Joomla, Drupal, o plataformas similares.
- Conocimiento en optimización de rendimiento web, incluyendo la carga de páginas, SEO y buenas prácticas de accesibilidad (WCAG).
- Experiencia en desarrollo de interfaces de usuario (UI) centradas en la experiencia de usuario (UX).
- Capacidad para trabajar con herramientas de control de versiones (Git, GitHub, GitLab).
- Experiencia con Sistemas de Gestión de Base de Datos (DBMS), diseño e implementación de servicios (APIs REST) e integración con otras plataformas.

### 4. Perfil:

Podrán participar personas jurídicas, empresas u organizaciones especializadas en diseño y desarrollo de sitios web.

### 5. Metodología:



La metodología deberá contemplar, como mínimo, las siguientes fases, así como aquellas que la Secretaría General de la ALADI considere necesarias. El contratado podrá, además, sugerir una metodología opcional, adicional y/o complementaria para el desarrollo del proyecto:

- a. Reunión inicial (Definición del Alcance).
- b. Planificación del proyecto.
- c. Fase de Diseño.
- d. Fase de Desarrollo.
- e. Fase de Pruebas.
- f. Fase de Implementación.
- g. Capacitación y Documentación.
- h. Soporte posterior a la Implementación.

#### **6. Requisitos Específicos (Tareas):**

- 1) Realizar respaldos quincenales del sitio web puesto en producción, hasta su migración al hosting arrendado por la Secretaría General.
- 2) Migrar el sitio web desde AWS hacia el hosting arrendado por la Secretaría General.
- 3) Implementar la funcionalidad que permita agregar al calendario personal el evento detallado en la sección "Próximos" de: <https://www.aladi.org/actividades-y-eventos/>.
- 4) Proponer opciones para la recolección de datos de usuarios, o mejorar el mecanismo actualmente utilizado, e implementar la solución que indique la SG-ALADI.
- 5) Brindar soporte técnico para actualización de versiones de Wordpress, plugins, PHP y plantillas utilizadas, así como atender cualquier incidencia que pudiera presentarse.
- 6) Capacitar y transferir conocimientos al equipo de ALADI durante un mínimo de 4 horas.



## 7. Entregables:

El contratado deberá presentar los siguientes productos:

**Producto 1:** Plan de Trabajo que incluya un cronograma con las principales actividades y desarrollos a realizar, así como el respaldo inicial del sitio web actualmente en producción.

**Producto 2:** Respaldos quincenales y migración del sitio web desde AWS al hosting arrendado por la Secretaría General.

**Producto 3:** Funcionalidad de calendario implementada e informe correspondiente al requisito específico 4).

**Producto 4:** Informe Final y cumplimiento de los requisitos específicos 5) y 6).

## 8. Cronograma de ejecución y pagos:

El monto total a pagar por todo el concepto es de USD 12.183 (son dólares estadounidenses doce mil ciento ochenta y tres) impuestos incluidos, de conformidad al siguiente cronograma de pago:

- 1° Pago: USD 2.000 - Contra la entrega y aprobación del producto 1.
- 2° Pago: USD 3.000 - Contra la entrega y aprobación del producto 2.
- 3° Pago: USD 3.000 - Contra la entrega y aprobación del producto 3.
- 4° Pago: USD 4.183 - Contra la entrega y aprobación del producto 4.

La duración total de la ejecución no deberá exceder el **31° de agosto del 2026**. La aprobación de cada producto será realizada por parte de la Secretaría General de la ALADI.

## 9. Modalidad de trabajo:

Esquema híbrido: desarrollo remoto, con realización de reuniones presenciales y/o virtuales, conforme a la coordinación con la Secretaría General de la ALADI.

## 10. Derecho de Propiedad y Confidencialidad de la información

Los derechos de autor de los materiales producidos serán propiedad de la ALADI, que podrá disponer de los materiales resultantes de la contratación que se realice para los fines que considere pertinentes.

El Contrato de Obra a ser firmado, incluirá cláusulas sobre el derecho de propiedad y confidencialidad de los datos.

La Secretaría General de la ALADI tendrá el derecho de propiedad total sobre el trabajo, documentación e informes resultantes de las tareas realizadas en el marco del contrato a ser firmado.

## 11. Condiciones generales

- Tipo de instrumento: Contrato de Personal Temporal de Obra.
- Plazo de recepción de las propuestas: 3 de diciembre de 2025, a las 17 horas UYT (GMT - 3).
- Presentación: Enviar correo electrónico con asunto: **"Propuesta – ref: sitio-web-2025"**, a la dirección: [RRHH@aladi.org](mailto:RRHH@aladi.org) con copia a: [die@aladi.org](mailto:die@aladi.org)
- **Consultas:** Se solicita que las consultas que puedan surgir sobre los Términos de Referencia, sean enviadas por correo electrónico a las siguientes direcciones [RRHH@aladi.org](mailto:RRHH@aladi.org), [die@aladi.org](mailto:die@aladi.org) hasta el 26 de noviembre de 2025 a las 17 horas UYT (GMT - 3) inclusive, indicando en el asunto el título del presente llamado, y detallando nombre completo, cargo que desempeña, documento de identidad, empresa



a la que pertenece y domicilio, a efectos de coordinar una reunión virtual para su atención.